

卒業生の皆さまへ

各種証明書の発行について

下記のことを郵送にてご依頼ください。

なお、メールでのご依頼は受け付けておりません。

証明書類

1. 卒業証明書
2. 成績証明書
3. 編入学資格証明書（昭和 51 年 4 月入学生より対象）
4. その他

申込方法

1. 必要事項（本人確認に必要）

1. 氏名（卒業時の氏名）
2. 卒業年度若しくは回生
3. 生年月日
4. 連絡先（住所・電話番号等）

2. 必要証明書

所定の用紙があれば郵送してください。

（提出証明書の一覧があればコピー貼付ください。）

3. 返信用封筒

封筒の大きさ（12×23.5cm の封筒がはいるもの）

封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し120円切手を貼付する。

4. 文書料

文書料分の郵便定額小為替を同封してください。

文書料金	卒業証明書	500円
	成績証明書	500円
	上記以外	500円

上記1. 2. 3. 4の書類を下記へ郵送ください。

送付先 〒700-8607

岡山市北区青江2丁目1-1

岡山赤十字看護専門学校

お問い合わせ TEL086-223-6800