

# 岡山赤十字病院 令和 7 年度電子カルテデスクトップ型端末更新に係る PC キットティング作業仕様書

本仕様書は、岡山赤十字病院（以下、当院）にて令和 7 年度電子カルテデスクトップ型端末更新を実施するに係る PC のキットティング作業、納品の流れなどについて策定する。

## PC キットティング

1. キットティングを行う PC は別途調達の電子カルテデスクトップ型端末等とする
2. 前項の PC の納品先として受け入れキットティング作業の間保管をすること
3. 保管場所については、従業員以外立入不可とし、適切に管理保管を行うこと
4. 上記 PC の内、2 台を用いて当院でマスターイメージを作成する
5. 展開対象 OS は Windows 11 Pro とする
6. マスターイメージは、Windows に標準搭載される Sysprep を用い、一般化を行った PC より抽出する
7. 当院でクローニングのテストを行い正常にクローニングできたものをマスターとする
8. クローニング作業について使用するツールは問わない
9. キットティング作業の範囲については次のとおり
  - (ア) コンピュータ名設定
  - (イ) ネットワーク設定
  - (ウ) 識別ラベル貼付（PC 本体 1 枚、モニター 1 枚（貼付は現地作業）、外箱 1 枚）
  - (エ) 当院指定場所への発送
  - (オ) OS、オフィスソフトウェアのライセンス認証は不要とする

## リカバリメディア作成

1. マスターよりリカバリメディアを作成すること
2. リカバリメディアに用いる記録媒体は当院が準備するものを使用すること

3. 作成されたりカバリメディアを用いたりカバリ手順書を作成し添付すること

## 各機器の搬入

1. キットイング後の納品は平日または休日日中帯（9時から17時を想定）とし、当院指定の場所まで搬入すること

## 設置・入替作業

### 作業概要

2. 新規デスクトップ型 PC 及びモニターの設置・旧デスクトップ型 PC 及び旧モニターの回収
3. 新デスクトップ型 PC は動作確認として院内ネットワークへの接続試験を行う
4. 旧デスクトップ型 PC については HDD の物理破壊、または磁気破壊を行い報告書を提出すること
5. 新規デスクトップ型 PC の梱包資材、旧デスクトップ型 PC については当院で廃棄を行う
6. 作業スケジュールを作成すること
7. スケジュールの詳細については別途当院と協議し決定する
8. 入替作業の実施

### 作業場所

1. 作業は当院指定の作業場所で行うこと

### 作業時間

1. 平日または休日日中帯（9時から17時）
2. ただし一部設置場所については上記時間外での設置対応を要す場合があること

### 設置場所

1. 看護学校
2. 用度課

3. 放射線科
4. 化学療法センター
5. 施設課
6. 電話室
7. 電子カルテ研修・検証室
8. 医事課
9. 患者サポートセンター
10. 外科
11. 眼科
12. 整形外科
13. 外来受付
14. 歯科
15. 内科
16. リカバリ室
17. 栄養指導室
18. 看護相談
19. Ns.カンファレンス室
20. リハビリテーションセンター
21. 薬剤部
22. 2階事務室
23. サーバー室
24. 各幹部室
25. 看護部
26. 医療情報管理課

27. 麻酔科
28. 精神神経科
29. 脳神経外科
30. 泌尿器科
31. 皮膚科
32. 小児科
33. 耳鼻咽喉科
34. 産婦人科
35. 緩和ケア科
36. 形成外科
37. 脳卒中科
38. 検査室
39. 生理検査
40. 内視鏡センター
41. 医局
42. 臨床工学技術課
43. 救急救命センター、救急病棟、ICU、3 西、CCU、手術室、4 西、5 東、5 西、6 東、7 東、5 南、3 南
44. 健康管理センター
45. 心外カンファレンス室
46. がんゲノム事務室
47. 血液浄化療法室
48. 医療安全推進室
49. 診察待ち表示（第 1 売店前、カフェ、レストラン、各外来）

## 50. 会計待ち表示

### その他

1. 予備機及び当院指定の端末等について、設置作業は不要とする