

# 日本赤十字社 岡山赤十字病院・岡山赤十字玉野病院

## 事務職員 採用試験募集要項

### 1. 募集概要

- (1) 雇用形態 正職員  
(2) 採用人数 2名程度  
(3) 採用日 ①令和9年4月1日  
②令和8年度中隨時（採用日はご相談となります。）  
(4) 勤務地 採用時は岡山赤十字病院・岡山赤十字玉野病院いずれかの配属となりますが、その後、岡山県内赤十字施設（日本赤十字社岡山県支部、岡山県赤十字血液センター）間での人事異動の対象となります。  
※変更の範囲：病院が定める場所  
(5) 業務内容 病院事務業務（主に以下の①～⑨業務）および赤十字事業の実施にあたり必要となる諸般の業務  
①医療事務業務
  - ▶ 入院・外来医療費計算業務
  - ▶ 診療報酬請求業務
  - ▶ 一般外来・救急外来・健診受付業務 など②地域医療連携業務
  - ▶ 連携医療機関等からの紹介患者の診療及び検査予約業務 など③診療情報管理・がん登録業務  
④電子カルテなど病院情報システム運用管理業務  
⑤医療マネジメント業務  
⑥建物・施設設備（電気・空調・給排水等設備）管理業務
  - ▶ 【技術系分野】：電気技術員 など⑦医療等物品管理業務  
⑧災害時等医療救護業務  
⑨その他業務
  - ▶ 総務・人事・会計業務 など※変更の範囲：病院が定める業務

### 2. 応募資格

次の全てに該当する方

- (1) 令和9年3月に大学・短大・専門学校を卒業見込みの方、または、卒業後3年以内（令和6年3月以降卒業）の方  
(2) 採用日までに普通自動車運転免許（A T限定可）を取得している方  
※同免許が取得できなかった場合は、内定を取り消すこととなります。

### 3. 選考方法

	試験項目	日時・場所
第1次 選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎能力検査（S P I）</li> <li>・性格適性検査</li> <li>・小論文</li> </ul>	<p>[試験日]            • 令和8年4月20日（月）・4月21日（火）            のいずれか1日 12:30頃～            ※試験日を振り分けて実施します。</p> <p>[試験会場]            岡山赤十字病院</p>
第2次 選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接</li> </ul>	<p>[試験日]            • 令和8年5月18日（月）・5月19日（火）            のいずれか1日 13:00～16:00の間頃            ※試験日を振り分けて実施します。</p> <p>[試験会場]            岡山赤十字病院</p>

※第1次選考にかかる受験票を第1次選考日の1週間前までに文書にて履歴書記載の住所に送付いたします（期日までに受験票が届かない場合は、ご連絡ください。）。

※第1次選考の合否結果通知を第2次選考日の1週間前までに文書にて履歴書記載の住所に送付いたします（期日までに合否結果通知が届かない場合は、ご連絡ください。）。

### 4. 応募書類の受付期間等

- (1) 受付期間 令和8年3月2日（月）～令和8年4月3日（金）必着
- (2) 応募書類
- ①受験申込書（様式1）
  - ②履歴書（様式2）
  - ③成績証明書
  - ④卒業見込証明書又は卒業証明書
  - ⑤各種資格証（写）[該当の方のみ]
  - ⑥職務履歴書（様式は問いません。）[該当の方のみ]
  - ⑦希望受験日等アンケート回答用紙（様式3）
- ※様式1・2・3は、岡山赤十字病院ホームページからダウンロードしてください。ダウンロードした様式はA4判の白紙（一般的なコピー用紙）に片面印刷し、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を用いて全て手書きで漏れなく記載してください。
- (3) 提出方法 郵送（持参はご遠慮ください。）
- (4) 提出先
- 〒700-8607 岡山県岡山市北区青江二丁目1番1号  
 TEL：086-222-8811（平日8:30～17:00）
- ※封筒に「事務職員採用試験応募書類 在中」と朱書きしてください

い。応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

## 5. 待遇

- (1) 初任給 大卒 220,000 円（俸給）  
短大・専門学校卒 201,000 円（俸給）  
※経験者は経験を考慮する場合があります。採用内定に至った場合は、職務証明書（勤務先による証明）を提出していただきます。
- (2) 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当など
- (3) 昇給 年1回（※初年度は採用月により異なります。）
- (4) 賞与 年2回（令和7年度実績4.2ヵ月、初年度は採用月により支給月数が異なります。）
- (5) 退職金 有（勤務年数に応じた支給率により支給）
- (6) 勤務時間 実働1週38時間45分  
【参考】①8:30～17:00（休憩45分間）  
②8:00～16:30（休憩45分間）  
※当直・日直業務有、配属施設により夜勤業務有
- (7) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月28日）、年末年始（6日間）  
※配属施設により休日が勤務日となることがあります（他の日に休日を振り替えます）。  
①年次有給休暇（1年度につき24日。うち3日は夏休み。初年度は採用月により付与日数が異なります。）  
※年次有給休暇の未使用分は、付与日から2年以内に限り繰り越されます。  
②特別有給休暇（結婚・出産等）
- (8) 休暇 社会保険、企業年金基金、グループ保険、育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度、職員食堂など
- (9) 福利厚生
- (10) 試用期間 試用期間あり（3ヵ月）  
※上記内容は令和8年1月1日時点の規定に基づくものであり、採用までに規定の変更等が生じる場合があります。

## 6. 病院見学

- (1) 岡山赤十字病院（岡山県岡山市北区青江）  
病院見学会 日時：令和8年2月16日（月）13:00～  
場所：岡山赤十字病院  
申込：岡山赤十字病院ホームページ「令和8年2月16日開催 事務職員採用試験に関する岡山赤十字病院見学会の開催のご案内」

にアクセスし、Microsoft Forms により令和8年2月6日(金)  
16:00までにお申し込みください。

(2) 岡山赤十字玉野病院（岡山県玉野市築港）

病院見学を随時受け入れております（土日祝日除）。

見学をご希望の方は、以下のメールアドレスからお申込みください（希望日時（3日程度）をお知らせください。）追って見学日時をご連絡いたします。

メールの件名は、「事務職員に関する病院見学について」としてください。

メールアドレス：soumu@okayama-tamano.jrc.or.jp（事務部総務課）