

別紙様式 1 競争入札参加資格に関する公示

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請について

令和 8 ・ 9 ・ 1 0 年度における岡山赤十字病院の物品製造、建設工事等にかかる一般競争入札及び指名競争入札（以下「競争入札」という。）に参加する者に必要な資格、資格審査の申請時期、方法等について、次のとおり公示する。

令和8年1月13日

岡山赤十字病院

院 長 實 金 健

第 1 業種及び調達物品等の種類

競争入札参加資格を得ようとする者の業種及び調達物品等の種類は、別表 1 のとおりとする。

第 2 競争入札に参加することができない者

- 1 当該契約を締結する能力を有しない者
- 2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者
- 4 次の各号の一に該当する事実があった後 2 年を経過しない者
 - （1）契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - （2）公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - （3）落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - （4）監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - （5）正当な理由がなくて、契約を履行しなかった者
 - （6）競争に参加する者に必要な資格の審査に当たり、虚偽の申請をした者
 - （7）前各号の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 5 次の各号の一に該当する者
 - （1）法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴力団対策法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）と認められる者。
 - （2）暴力団（暴力団対策法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。

- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者。
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
 - (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどして、いると認められる者。
 - (6) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。
- 6 前三項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者は競争入札に参加することができない。

第3 競争入札参加の資格審査

- 1 競争入札に参加しようとする者の資格審査は、以下のとおり行う。
 - (1) 物品の製造、物品の販売、役務の提供等、物品の買受け：別表2の1により項目ごとの実数に基づき付与数値を算定し、その合計点をもって行う。
 - (2) 設計・測量：別表2の2により項目ごとの実数に基づき付与数値を算定し、その合計点をもって行う。
 - (3) 建設工事：経営事項審査結果通知書にかかる「建設工事の種類」の総合評定値に基づき行う。
- 2 競争入札に参加できる者の資格は、前項の付与数値により別表3の区分に基づいて格付けする。

第4 競争参加資格審査の申請

- 1 「一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書」の受付
 - (1) 定期受付
令和8年1月13日から令和8年2月10日まで。
 - (2) 随時受付
令和8年4月1日から令和11年3月31日まで。
資格を認定した日から有効となるため、希望する調達案件の入札に参加できない場合があること。
- 2 申請に必要な書類
 - (1) 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
 - (2) 営業経歴書
会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類であれば会社案内（パンフレット等）でも可とすること。
 - (3) 法人又は個人を証明する書類
 - ア 法人：履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（発行から3ヵ月以内）
 - イ 個人：申請者本人の住民票（発行から3ヵ月以内）及び身分証明書

(4) 財務状況を証明する書類

- ア 法人：財務諸表（申請日から直近の一ヵ年分）
- イ 個人：営業用純資本額に関する書類及び収支計算書

(5) 納税状況を証明する書類

- ア 法人：法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 様式その3の3（発行から3ヵ月以内）
- イ 個人：申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書 様式その3の2（発行から3ヵ月以内）

(6) 印鑑証明書（発行から3ヵ月以内）

(7) 直近の経営事項審査結果通知書

総合工事及び専門工事の申請をする場合のみ提出すること。

(8) 返信用封筒

- ア 長さ14～23.5cm 幅9～12cmの封筒を使用すること。
- イ 宛先を記入し、所定料金の切手を貼りつけること。

(9) その他証明資料等

- ア 希望する業種で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写し等を併せて添付すること。
- イ 行政書士や他の法人等の代理人が申請手続きを行う場合、委任状（様式は自由とし、委任者、受任者及び委任の内容並びに期間が明記されているもの）を添付すること。
- ウ その他、審査において必要となった書類を追加で提出させる場合があること。書類の追加依頼があった場合は、速やかに応じるとともに、提出方法については、次項によるもののほか、個別に指示があった場合はそれに従うこと。

3 申請書の提出方法

必要書類等を同封のうえ、以下の送付先に提出すること。持参の場合の受付時間は、土日祝日を除く9時から16時（12時から13時を除く）とし、郵送の場合は追跡可能な方法（簡易書留、レターパック等）で郵送すること。なお、添付書類は、コピー機等により複写したもので、内容が鮮明であれば写しでも可とすること。

<送付先>

宛先：〒700-8607 岡山県岡山市北区青江2-1-1

宛名：岡山赤十字病院 担当課（別表1）

電話：086-222-8811

第5 資格審査結果の通知

「資格審査結果通知書」により通知（郵送）する。

第6 資格の有効期間

この公示に基づき以下のとおりとする。

- 1 定期受付：令和8年4月1日から令和11年3月31日までとする。

- 2 随意受付：資格を認定した日から令和11年3月31日までとする。

第7 資格の取り消し

- 1 競争入札参加資格者が、第2に該当した場合若しくはその疑いがある場合、又は競争入札参加資格申請に虚偽がある場合若しくはその疑いがある場合は、事実を調査し、競争入札参加資格者として不適当であると認めた場合は、その参加資格を取り消す。
- 2 競争入札参加資格者に、経営、資産、信用の状況の変動により契約の履行がなされないおそれがあると認められる事態が発生したときは、その参加資格を取り消すことがある。

第8 その他

1 申請内容の変更

有資格者が、次の事項に変更があった場合には、「一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届」を提出すること。

- (1) 商号又は名称
- (2) 代表者名
- (3) 住所（電話番号・FAX 番号）等
- (4) 希望する資格の種類

2 会社更生法及び民事再生法に基づく更生手続開始の決定等を受けた者の手続

有資格者が、会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合は、次に掲げる書類を添えて提出すること。

- (1) 更生手続開始決定書又は再生手続開始決定書
- (2) 「一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届」（変更がある場合）

3 合併・分社・廃業等の場合の手続

有資格者に合併・分社・廃業等があった場合は、岡山赤十字病院 担当課へ速やかに連絡すること。

4 資格審査結果通知書の再発行

紛失による再発行依頼については、岡山赤十字病院 担当課に連絡すること。

第9 留意事項

本参加資格は、岡山赤十字病院が実施する競争入札において有効であること。ただし、競争入札により、別の指示がある場合を除くこと。

第10 入札参加資格審査申請に必要な書類の入手法及び作成にあたって

インターネット上の弊社ホームページにおいて入札参加資格審査申請に関する各種書類・申請の手続き等のファイルをダウンロードのうえ、プリントアウトして使用のこと。

岡山赤十字病院ホームページ； <https://www.okayama-med.jrc.or.jp>

別表 1. 業種及び調達物品等の種類等

(1) 物品の製造

	業種	具体的事例	担当課
101	衣服・その他繊維製品	制服、作業服、寝具等	用度課
102	ゴム・皮革・プラスチック製品	タイヤ、かばん、合成皮革、FRP 等	用度課
103	窯業・土石製品	ガラス、陶磁器等	用度課
104	非鉄金属・金属製品	アルミ、ブリキ、洋食器、刃物、手工具等	用度課
105	フォーム印刷	ビジネス帳票等	用度課
106	その他印刷	オフセット印刷、軽印刷等	用度課
107	図書	書籍、新聞、出版等	医療情報管理課
108	電子出版物	C D－R O M等	医療情報管理課
109	紙・紙加工品	製紙、紙製品、ダンボール等	用度課
110	車両	自動車、自動二輪、自転車、フォークリフト等	総務課
111	その他輸送・搬送機械器具	ヘリコプター、航空機等	総務課
112	船舶	船舶、ボート、ゴムボート等	総務課
113	燃料	ガソリン、軽油、灯油等	用度課
114	家具・什器	事務机、椅子、ロッカー等	用度課
115	一般・産業用機器	印刷機、ボイラー等	用度課
116	電気・通信用機器	家電機器、通信機器、照明機器、音響機器、配電盤等	用度課
117	電子計算機	コンピューター、汎用ソフトウェア等	情報システム課
118	精密機器	計量機器、測定機器、試験分析機器、光学機器等	用度課
119	医療用機器	M R I、C T、成分採血装置、ベッド等	用度課
120	事務用機器	帳合機、コピー機、裁断機、穿孔機等	用度課
121	その他機器	厨房器具、消火器具、消火装置等	用度課
122	医薬品・医療用品	医薬品、医療用消耗品、X線フィルム、検査試薬等	用度課
123	事務用品	事務用品、文具等	用度課
124	土木・建設・建築材料	セメント、木材、砂利等	施設課
125	救護用備品	担架、エアートント、天幕、軽便寝台等	医療社会事業課
126	救急法等講習用備品	蘇生法訓練用人形、レスキューボード等	医療社会事業課
127	採血用備品	採血バッグ、成分採血キット等	用度課
128	表彰用備品	徽章、楯、贈与品等	用度課
129	工業薬品	次亜塩素酸ナトリウム、工業用ガス等	用度課
130	その他	食料品、雑貨、運動用具、その他	用度課

(2) 物品の販売

	業種	具体的事例	担当課
201	衣服・その他繊維製品	制服、作業服、寝具等	用度課
202	ゴム・皮革・プラスチック製品	タイヤ、かばん、合成皮革、FRP 等	用度課
203	窯業・土石製品	ガラス、陶磁器等	用度課
204	非鉄金属・金属製品	アルミ、ブリキ、洋食器、刃物、手工具等	用度課
205	フォーム印刷	ビジネス帳票等	用度課
206	その他印刷	オフセット印刷、軽印刷等	用度課
207	図書	書籍、新聞、出版等	医療情報管理課
208	電子出版物	CD-ROM等	医療情報管理課
209	紙・紙加工品	製紙、紙製品、ダンボール等	用度課
210	車両	自動車、自動二輪、自転車、フォークリフト等	総務課
211	その他輸送・搬送機械器具	ヘリコプター、航空機等	総務課
212	船舶	船舶、ボート、ゴムボート等	総務課
213	燃料	ガソリン、軽油、灯油等	用度課
214	家具・什器	事務机、椅子、ロッカー等	用度課
215	一般・産業用機器	印刷機、ボイラー等	用度課
216	電気・通信用機器	家電機器、通信機器、照明機器、音響機器、配電盤等	用度課
217	電子計算機	コンピューター、汎用ソフトウェア等	情報システム課
218	精密機器	計量機器、測定機器、試験分析機器、光学機器等	用度課
219	医療用機器	MR I、CT、成分採血装置、ベッド等	用度課
220	事務用機器	帳合機、コピー機、裁断機、穿孔機等	用度課
221	その他機器	厨房器具、消火器具、消火装置等	用度課
222	医薬品・医療用品	医薬品、医療用消耗品、X線フィルム、検査試薬等	用度課
223	事務用品	事務用品、文具等	用度課
224	土木・建設・建築材料	セメント、木材、砂利等	施設課
225	救護用備品	担架、エアーテント、天幕、軽便寝台等	医療社会事業課
226	救急法等講習用備品	蘇生法訓練用人形、レスキューボード等	医療社会事業課
227	採血用備品	採血バッグ、成分採血キット等	用度課
228	表彰用備品	徽章、楯、贈与品等	用度課
229	工業薬品	次亜塩素酸ナトリウム、工業用ガス等	用度課
230	その他	食料品、雑貨、運動用具、その他	用度課

(3) 役務の提供等

	業種	具体的事例	担当課
301	広告・宣伝	広告、映画、ビデオ、広報、イベント企画等	総務課
302	写真・製図	写真撮影、製図、製本等	総務課
303	調査・研究	調査、研究、検査、コンサルタント等	経営企画課
304	情報処理	統計、集計、データ入力、媒体変換等	情報システム課
305	翻訳・通訳・速記	翻訳、通訳、速記、筆耕等	総務課
306	ソフトウェア開発	プログラム作成、システム開発等	情報システム課
307	会場等の借り上げ	施設借り上げ、会場設営等	総務課
308	賃貸借	建物、寝具、植木、物品等	施設課
309	建物管理等各種保守管理	清掃、警備、廃棄物処理、機器保守、電話交換等	総務課
310	運送	タクシー、ハイヤー、運送、荷造り、倉庫等	総務課
311	車両整備	自動車、自動二輪、航空機、ヘリコプター等の整備	総務課
312	船舶整備	船舶、ボート等の整備	総務課
313	電子出版	DVD、ビデオ CD、CD-ROM 等の作成	医療情報管理課
314	救護用備品等の整備	業務用無線機、発電機、エアーテント等の整備	医療社会事業課
315	不動産	不動産業	会計課
316	保険	損害保険等	会計課
317	人材派遣	医事業務、検体検査、受付業務、経理事務等	人事課
318	研修	研修業務	人事課
319	その他	各種業務委託等	総務課

(4) 物品の買受け

	業種	具体的事例	担当課
401	立木材	林産物の買受け等	総務課
402	その他	鉄屑回収、古紙回収等	総務課

(5) 建設工事

ア 総合工事

	業種	担当課
501	土木一式	施設課
502	建築一式	〃

イ 専門工事

	業種	担当課
503	大工	施設課
504	左官	〃
505	とび・土工・コンクリート	〃
506	石	〃
507	屋根	〃
508	電気	〃
509	管	〃
510	タイル・れんが・ブロック	〃
511	鋼構造物	〃
512	鉄筋	〃
513	舗装	〃
514	浚渫	〃
515	板金	〃
516	ガラス	〃
517	塗装	〃
518	防水	〃
519	内装仕上	〃
520	機械器具設置	〃
521	熱絶縁	〃
522	電気通信	〃
523	造園	〃
524	さく井	〃
525	建具	〃
526	水道施設	〃
527	消防施設	〃
528	清掃施設	〃
529	解体	〃

(6) 設計・測量

	業種	具体的事例	担当課
601	測量・地質調査	測量、土質・地質調査	施設課
602	建築設計・監理	建築設計、電気・給水衛生・空調設備等設計、 施工監理	〃
603	建設コンサルタント	不動産調査・評価等	〃
604	その他	補償、土木関係等コンサルタント	〃

別表2 付与数値

1. 物品の製造・物品の販売・役務の提供等・物品の買受けの付与数値

(1) 年間平均生産（販売）額

年間生産（販売）額		物品の製造	その他
200億円以上		60	65
100億円以上	200億円未満	55	60
50億円以上	100億円未満	50	55
25億円以上	50億円未満	45	50
10億円以上	25億円未満	40	45
5億円以上	10億円未満	35	40
2.5億円以上	5億円未満	30	35
1億円以上	2.5億円未満	25	30
5,000万円以上	1億円未満	20	25
2,500万円以上	5,000万円未満	15	20
	2,500万円未満	10	15

(2) 自己資本額

自己資本額		物品の製造	その他
10億円以上		10	15
1億円以上	10億円未満	8	12
1,000万円以上	1億円未満	6	9
100万円以上	1,000万円未満	4	6
	100万円未満	2	3

(3) 流動比率

流動比率		共通
140%以上		10
120%以上	140%未満	8
100%以上	120%未満	6
	100%未満	4

(4) 営業年数

営業年数		物品の製造	その他
20年以上		5	10
10年以上	20年未満	4	8
	10年未満	3	6

(5) 機械設備等の額

機械設備等の額		物品の製造のみ
10億円以上		15
1億円以上	10億円未満	12
5,000万円以上	1億円未満	9
1,000万円以上	5,000万円未満	6
	1,000万円未満	3

2. 設計・測定の付与数値

(1) 年間平均生産（販売）額

年間平均生産（販売）額	設計・測量
20億円以上	90
10億円以上 20億円未満	75
5億円以上 10億円未満	60
1億円以上 5億円未満	45
1億円未満	30

(2) 自己資本額

自己資本額の数値は自己資本額を年間平均実績高で除したものに100を乗じて得た数値とする。

自己資本額	設計・測量
10以上	30
5以上 10未満	20
5未満	10

(3) 技術力

技術力の数値は、有資格者数に1を乗じて得た数値とする。

技術力	設計・測量
110以上	150
65以上 110未満	125
40以上 65未満	100
15以上 40未満	75
15未満	50

(4) 営業年数

営業年数	設計・測量
35年以上	30
25年以上 35年未満	25
15年以上 25年未満	20
5年以上 15年未満	15
5年未満	10

別表3 資格の種類別等級区分及び予定価格の範囲

(1) 物品の製造

付与数値	等級	予定価格の範囲
90点以上	A	3,000万円以上
80点以上 90点未満	B	2,000万円以上 3,000万円未満
55点以上 80点未満	C	400万円以上 2,000万円未満
55点未満	D	400万円未満

(2) 物品の販売、役務の提供等

付与数値	等級	予定価格の範囲
90点以上	A	3,000万円以上
80点以上 90点未満	B	1,500万円以上 3,000万円未満
55点以上 80点未満	C	300万円以上 1,500万円未満
55点未満	D	300万円未満

(3) 物品の買受け

付与数値	等級	予定価格の範囲
70点以上	A	1,000万円以上
50点以上 70点未満	B	200万円以上 1,000万円未満
50点未満	C	200万円未満

(4) 建設工事（総合工事）

経営事項審査総合評定値	等級	予定価格の範囲
1,200点以上	A	7億2,000万円以上
1,000点以上 1,200点未満	B	3億円以上 7億2,000万円未満
800点以上 1,000点未満	C	6,000万円以上 3億円未満
800点未満	D	6,000万円未満

(5) 建設工事（専門工事）

経営事項審査総合評定値	等級	予定価格の範囲
1,000点以上	A	1億5,000万円以上
800点以上 1,000点未満	B	4,000万円以上 1億5,000万円未満
700点以上 800点未満	C	1,200万円以上 4,000万円未満
700点未満	D	1,200万円未満

(6) 設計・測量

付与数値	等級	予定価格の範囲
210点以上	A	1,000万円以上
140点以上 210点未満	B	300万円以上 1,000万円未満
140点未満	C	300万円未満